

UCHWAŁA NR XXXIV/213/14
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 29.01.14 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zmianami) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

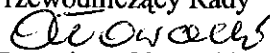
§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

Uchwała Nr XVIII/162/09 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 20 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Głowacki

S T A T U T

Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594).
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zmianami).
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zmianami).
- 4) Uchwały Nr XII/61/90 z dnia 25.04.1990 roku w sprawie powołania - Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie.
- 5) Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.
- 6) Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Maszewie.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Maszewie przy ul. Plac Wolności 2.

§ 3.1. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Maszewo.

2. Teren działania dzieli się na rejony.

§ 4.1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Maszewa.
2. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

Rozdział 2

Przedmiot działalności Ośrodka

§ 5.1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Przedmiotem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

3)zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie osobom i rodzinom przewycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 6.1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1).opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2)sporządzenie, zgodnie z art. 16 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3)udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8)przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9)opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10)praca socjalna,
- 11)organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12)prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym,
- 13)dożywianie dzieci,
- 14)sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15)kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16)pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17)sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18)przyznawanie i wypłacenie zasiłków stałych,
- 19)opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Do pozostałych zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7.1. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek, obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

7)opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,

8)współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Burmistrza Maszewa.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych w następującym zakresie:

- 1)przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych,
- 2)sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
- 3)przygotowywanie projektów decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne w następującym zakresie:

- 1)przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznania dodatku energetycznego,
- 2)sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczenia dodatku energetycznego,
- 3)przygotowywanie projektów decyzji w sprawie przyznania dodatku energetycznego.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej , wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1)przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2)prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej,
- 3)opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4)przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5)odbieranie oświadczeń majątkowych oraz prowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6)prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7)opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8)sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9)przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosowanie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10)współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 13.1.Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Maszewo.

§ 14.1. Ośrodek wykonuje zadania gminy określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 5) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 7) sporządzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej o powstaniu zaległości z tytułu nie ponoszeni przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- 10) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 15.1. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Miejskiej w Maszewie, Zarządzeń Burmistrza Maszewa,

2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodka Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 16.1. Ośrodek współpracuje z organizacjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

2. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Goleniowie.

3. Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z :

a). Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Szczecinie.

b). Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie.

§ 17.1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustaleniu niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Organizacja Ośrodka

§ 18.1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym zakresie zatrudnienia i zwolnienia wykonuje Burmistrz Maszewa.

4. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 19. Kierownik organizuje prace Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§ 20.1. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i mienie

§ 24.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 25.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

2. Plan finansowy określony jest na każdy rok budżetowy.

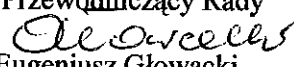
§ 26.1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1)ze środków własnych gminy
 - 2)z dotacji celowych z budżetu państwa,
 - 3)z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków osób fizycznych i prawnych na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- § 27.1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.
- 2.Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.
- 3.W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:
- 1)prowadzi właściwą ewidencję,
 - 2)przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3)dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5

Postanowienie końcowe

§ 28. Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Głowacki