PROJEKT

UCHWAŁA Nr .....

Rady Miejskiej w Maszewie

dnia ..... r.

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Maszewie
WPŁYNĘŁO
dn. 25. 10. 2017
ilość zał. 8 str.
podpis .....

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018

Na podstawie art. 5a ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy powołanej w podstawie prawnej na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozakowski

Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń
Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

Załącznik do Uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia .....

Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239),
4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
5) **Burmistrzu**– należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Maszewo,
6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maszewie,
7) **Komórkach organizacyjnych Urzędu** - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Miejskiego oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

Rozdział II
Cele programu

§ 2. 1. **Cel główny programu:**
Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. **Cele szczegółowe programu:**

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy,
3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Gminy,
5) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,

7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zlecanych przez Gminę zadań publicznych .

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:
1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność, oraz, umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w Ustawie,
2) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
3) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach, wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań, określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V
Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:
1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:
   a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
   b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
   a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
   b) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,zgodnie z odrębną uchwałą Rady,
4) tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy,
5) inne formy współpracy, wspierania organizacji pozarządowych:
   a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
   b) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
   c) organizowanie spotkań, szkoleń, udostępnianie sal Urzędu, użyczanie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.,
   d) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
   e) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
   f) możliwość udostępnienia lub użyczenia organizacjom lokali na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 obejmować będzie zadania w zakresie:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
   a) organizacja szkoleń sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportowych o zróżnicowanym stopniu zaawansowania,
   b) organizacja lub udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
   c) organizacja lub uczestnictwo w różnych imprezach sportowo - rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach sportowych, regatach, festynach, rajdach itp.
   d) organizacja i uczestnictwo w szkoleniowych obozach sportowo-rekreacyjnych,
   e) organizacja zajęć sportowych,
   f) promocja Gminy poprzez udział zawodników i zespołów we współzawodnictwie sportowym,
   g) wspieranie utrzymywania i wyposażenia obiektów sportowo- rekreacyjnych,
   h) organizacja pozalekcyjnych działań sportowych,
   i) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez sport,
   j) zapewnienie bezpieczeństwa na wodzie,
   k) wspieranie ratownictwa wodnego,

2) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
   a) organizacja imprez historyczno - edukacyjnych promujących wiedzę o dorobku materialnym i kulturowym regionu,
   b) organizacja imprez edukacyjnych dla dzieci od 1 roku życia i młodzieży szkolnej,
   c) promocja dorobku materialnego i kulturowego, w kraju i zagranicą.

3) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, w tym:

a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w środowisku rodziny, dzieci i młodzieży,
b) realizacja warsztatów profilaktyczno – edukacyjnych obejmujących zagadnienia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy rówieśniczej oraz promocji zdrowia ,
c) realizacja profilaktycznych programów psychoedukacyjnych z zakresu narkomanii adresowanych do dzieci i młodzieży,
d) realizacja szkoleń z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
e) organizowanie i koordynowanie sposobu wykorzystania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, między innymi poprzez organizację konkursów, imprez artystycznych i sportowych,
f) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów uzależnień, organizowanie festynów itp.

4) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji:
a) wspieranie utrzymania, odbudowy zabytków.

5) W zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
a) pomoc rodzinom i osobom z terenu Gminy, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (osobom ubogim, bezrobotnym, bezdomnym), poprzez zabezpieczenie ich w niezbędną odzież, żywność oraz przedmioty codziennego użytku.

6) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
a) działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
b) wspieranie działalności na rzecz aktywizacji osób z trenu Gminy, długotrwale bezrobotnych zagrożonych marginalizacją społeczną, w tym organizacja spotkań w ramach klubów integracji społecznych, reintegracja społeczna i zawodowa poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć grup samopomocowych oraz poradnictwa psychologicznego, prawnego i zawodowego.

7) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

8) Działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

9) Prowadzenie działań w kierunku aktywizacji i udzielania pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym poprzez:
a) organizowanie spotkań, warsztatów pogadanek ze specjalistami,
b) rozwijanie kontaktów i relacji z młodzieżą.

10) Działania na rzecz racjonalnej ochrony dóbr przyrodniczych i poszanowania dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
a) popularyzację problemów związanych z ochroną wartości przyrodniczych (prelekcje, warsztaty, szkolenia, publikacje)
b) wspieranie utrzymywania i wzbogacenie infrastruktury ułatwiającej poznawanie, a także poszanowanie oraz powszechne korzystanie z dóbr przyrody (miejscaedukacji przyrodniczej i rekreacji)
c) organizację zorientowanych przyrodniczo imprez edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej
d) promocję niezbywalnych wartości przyrodniczych Gminy w kraju i za granicą.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje w roku 2018.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. W realizacji programu uczestniczą
1) Rada – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
2) Burmistrz– w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
3) Komórki organizacyjne Urzędu– w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
4) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

2. Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w szczególności polega na:
1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy,
2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecania.

4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

5. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona zarządzeniem Burmistrza.

6. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotacje, oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Planuje się wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację programu, a w szczególności na zlecanie zadań organizacjom pozarządowym 248 000,00 zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§ 10.1.Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji,

2) Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego,
3) Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w 2018 nie później niż do 31 maja 2019 r.
4) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami. mogą być zgłaszane Burmistrzowi,
5) Gromadzone uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w pkt. 4), będą podstawą do wprowadzenia zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
2) Liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
3) Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
4) Wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział XI
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§11. 1 Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza.

2. Program podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XXI/277/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgodnie z § 4. pkt.1. uchwały, o której mowa w ust. 1- Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z podanych form:
1) bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
2) wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

W danym przypadku zostały wykorzystane obie formy konsultacji projektu programu.
Nie wniesiono uwag do projektu programu.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1Burmistrz powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2.W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 wchodzą:
1) przedstawiciele Burmistrza, w tym przewodniczący komisji,
2) przedstawiciele organizacji pozarządowychlub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Burmistrz w trybie zarządzenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w niniejszej ustawie. Program ten określa zasady, zakres i formy współpracy z podmiotami o których mowa wyżej. Został on opracowany na podstawie możliwości realizacji oraz finansowania przez Gminę Maszewo zadań publicznych. Zarządzeniem Nr 469/2017 Burmistrza Maszewa z dnia 11 października 2017 r., program był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z uchwałą nr XXXI/277/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i nie zgłoszono uwag do przedstawionego projektu uchwały.

BURMISTRZ
mgr Jadwiga Ferensztajn

Wnioskodawca:
Burmistrz Maszewa

Sporządziła:
Ewa Kochan