REGULAMIN
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w dziedzinie teatru w 2018 r..

Burmistrz Maszewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w dziedzinie teatru.

1. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, rozwijanie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybranie ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dofinansowanie z budżetu realizacji zaproponowanych zadań.

2. Uczestnicy konkursu

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Finansowanie projektów:

1) Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Maszewo, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektów, o których mowa w pkt. 1, wynosi: **10 0000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

2) Uwaga! - Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Maszewo w części przeznaczonej na realizację zadania.

3) Wkład własny podmiotu nie może być mniejszy niż 10% kosztów zadania.
4) Dotacja będzie przekazana w transzach w sposób określony w umowie.
5) Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
6) Burmistrz może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7) Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w budżecie projektu, pod warunkiem, że:
a) nie wpływają one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego,
b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji nie przekraczają 10 % ogólnej kwoty zadania.
7) W przypadku potrzeby zmiany budżetu przekraczającej 10 % ogólnej kwoty ustalonej w ofercie, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wystąpienia z uzasadnioną prośbą do Burmistrza za pośrednictwem Referatu Finansów i Budżetu. Zmiana może być dokonana dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza w formie aneksu do umowy.
8) Uwaga! – wkładu własnego podmiotu nie mogą stanowić środki finansowe uzyskane przez podmiot z budżetu Gminy Maszewo z innych tytułów (np. dofinansowanie innych projektów, zwolnienie z czynszu za lokal użytkowy).

4. Zasady zgłaszania ofert:

1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 poz. 1300) wraz załącznikami dodatkowo wchodzącymi w skład oferty.

2) Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:

a) aktualny wyciągu z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,

b) kserokopia statutu,

c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,

d) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,

e) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

3) Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w ust. 2 są w posiadaniu Urzędu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

4) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

5) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Maszewie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Maszewie, ul. Plac Wolności 2, z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w dziedzinie teatru w 2018 roku” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 lutego 2018 r. do godz. 15.00.

6) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7) Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

8) Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

9) Uwaga! - jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

10) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone.

5. Procedura oceny i wyboru ofert

1. Ostatecznego wyboru oferty dokona Burmistrza Maszewa.
2. Oferty poddane zostaną ocenie,
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.
4. W trakcie oceny ofert podmiot może zostać poproszony o dodatkowe informacje lub dokumenty.
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Regulacje końcowe

1) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit, itp.).
2) Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3) Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.maszewo.pl.