Zarządzenie Nr 527/2018
Burmistrza Maszewa
z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1817z późn. zm.) oraz § 12 Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok stanowiącego załącznik do uchwały nr XXV/157/2017 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§ 1

§1. Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Maszewo w 2018 roku z zakresu:
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- kultury, sztuki, prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania

w następującym składzie:
1) Dorota Frasunkiewicz – przedstawiciel Burmistrza - Przewodniczący Komisji,
2) Sylwia Szatkowska – przedstawiciel Burmistrza - Zastępca Przewodniczącego,
3) Irena Kaznowska- Stowarzyszenie „Nowy Dwór” w Korytowie

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jadwiga Ferensztajn

Załącznik do
Zarządzenia Nr 527/2018
Burmistrza Maszewa
z dnia 27 lutego 2018 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Maszewo w 2018 złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 2

1. Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Maszewa, składa się z nie więcej niż sześciu osób, w tym pracowników Urzędu Miejskiego oraz nie więcej niż trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
   3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji:
   1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
   2) organizuje prace Komisji,
   3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
   4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
   5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Maszewie.

§ 7

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) otwiera koperty z ofertami,
   2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
   3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
   4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – minimum 10 %,
   5) ocenia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
   6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za" lub „przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi.
3. Protokół powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) nazwę zadania publicznego,
   4) liczbę zgłoszonych ofert,
   5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
   6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
   7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
   8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
   9) podpisy członków Komisji.

§ 12

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie *ogłoszonym Zarządzeniem Nr ……. Burmistrza Maszewa z dnia ……..w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu …….*, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

……
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Protokół Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Maszewo.

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta: .....
Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: .....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje*:

* – wypełnić właściwe

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty: .....
b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....
c) wstrzymało się: .....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1.Dorota Frasunkiewicz ……..…...

2.Sylwia Szatkowska……

3.Irena Kaznowska……